

# 委任状

この委任状は、すべて委任者(たのんだ人)がボールペンで記入してください。

(あて先) 多度津町長

代理人(窓口に来る人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

(委任するものに○をしてください。)

- 1 住所変更( 転入 転出 転居 世帯変更 )の手続き
- 2 住民票( 一部省略 本籍記載 記載事項証明 )の交付申請
- 3 戸籍・除籍謄抄本 ( 全部事項 個人事項 除籍 改製原 附票 )の交付申請
- 4 身分証明書の交付申請
- 5 国民健康保険健康保険( 加入 喪失 再交付 )の手続き
- 6 税務関係証明書( 納税 所得 課税 完納 評価 )の交付申請
- 7 軽自動車住所確認書の交付申請
- 8 その他( \_\_\_\_\_ )

年 月 日作成

委任者(たのんだ人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日