

# 個別フォルダーの使用について

令和5・6年度入札参加資格受付【建設工事、測量・建設コンサルタント業務等、物品買入れ等】につきましては、**下記において指定する仕様等を満たす個別フォルダー**に各種申請書類等を綴った状態で提出してください。

**※フラットファイル等その他指定外ファイルに綴っての提出は無効とします。**

記

## 1 指定事項等

	物品買入れ等	建設工事	測量・建設コンサルタント業務等
色	● ピンク	● ブルー	● イエロー
共 通 事 項			
<ul style="list-style-type: none"><li>・個別フォルダーは1山タイプのものを使用すること。</li><li>・個別フォルダーに切り目が入っているもの。</li><li>・書類を綴る留め具（ファスナー、綴じひも等）については指定なし。</li></ul>			

## 2 対象とする個別フォルダーの規格等

### (1) 規格（サイズ）

A4判

### (2) 寸法

縦240 (+15:山の高さ) ×横311 → **次ページ参照のこと。**

### (3) その他

参考品：A4-E・F L-061 I F、081 I F、082 I F（プラス）、

A4-I F、I F H（コクヨ）、

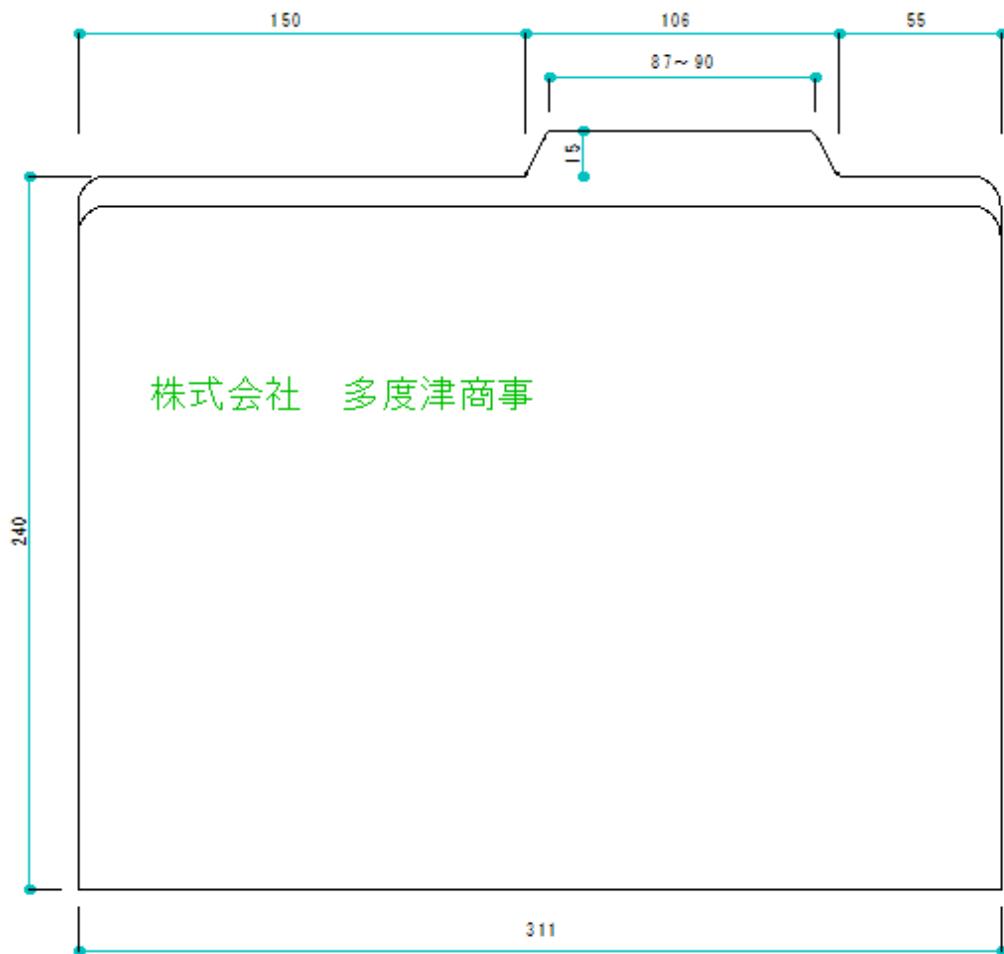
A4-I F-L、M（ライオン）

※色や寸法、仕様が適合するものであれば、上記のメーカーに限らず対象とします。

裏面へ続く

### 3 ファイリングに係る注意事項

**表面** 下図に従い**商号名を記入**すること。※山部分は何も書かず、折らずに提出すること。



**内面** 切り込み部に留め具を通して「受付確認シート」の順序に従い綴ること。

