様式第１号（第７条関係）

※すでに契約、購入しているものは補助対象外

年　　月　　日

　多度津町長　様

補助申請額の計算について

(例)補助対象経費　110,000円(税抜き)①

①×2/3　＝73,333円②

②のうち千円未満切捨　→73,000円(この数値を記入)。

郵便番号　〒

所在地・住所

名称・屋号

代表者氏名

多度津町産業振興支援補助金交付申請書

多度津町産業振興支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第７条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。

内容を確認し☑

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請額 | 円 |
| 事業区分  (該当事業に☑) | 自社ＰＲツール作成  新商品・新規事業の広告宣伝  展示会・商談会出展  知的財産権取得  （特許権・実用新案権・意匠権・商標権）  デジタル化 |
| 誓約及び同意  (確認のうえ☑) | 要綱第３条第２項各号に掲げる事項に該当しない者であること及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。  補助金の交付決定に係る審査にあたり、町税等の納付状況を確認することに同意します。 |
| 添付書類 | （１）事業計画書（様式第２号）  （２）収支予算書（様式第３号）  （３）【該当者】新商品・新規事業計画書（様式第４号）  （４）【法人】登記事項証明書の写し  【個人】事業の開廃業等届出書の写し  （５）営業許可証の写し（必要な業種）  （６）補助事業の概要がわかる資料（見積書含む）  （７）【該当者】創業セミナーや特定創業支援等事業の受講証明等の写し  （８）その他町長が必要と認める書類 |

様式第２号（第７条関係）

事業計画書

１　申請者の概要

着手日は交付決定日以降となります。申請から交付決定まで1週間程度かかります。

また、年度末までに事業が完了する事業が対象です。

個人事業主の場合、「０」と記入

こちらを参考に、詳細を記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名又は屋号 | 【例】○○株式会社　【例】居酒屋△△ |
| 代表者（職）氏名 | 【法人の場合】代表取締役　○○　太郎 |
| 所在地又は住所 | 多度津町 |
| 事業所所在地 | 多度津町 |
| 資本金又は出資金 | 円 |
| 従業員数 | 人  役員を含まない数を記入 |
| 創業年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 業務内容（商品・サービスの強み） | 【例】弊社は、主として○○業を営んでおり、代表商品は△△です。本製品は○○を特徴としており、本特徴は業界内で○○という強みを持っています。 |
| 連絡先（担当者） | 役職・氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  電話番号　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  E－mail　 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

２　申請にかかる補助事業の概要

申請書で☑を入れた事業区分を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 | 【例】自社PRツール作成 |
| 実施予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 補助事業の内容  （具体的に） | 【例】  自社パンフレットの制作を行う。○年前に作成した現在のパンフレットを一新することによって、企業イメージの向上及び新卒・中途採用の実績につなげる。パンフレットは1冊○ページを想定しており、○○部を作成予定。 |
| 補助事業の目的と効果  （顧客ニーズと市場の動向、営業利益の増加見込額、将来の展望など） | 【例】  現在取引企業は○○社あり、さらに○○社に営業をするうえで本パンフレットを使用する。これにより○○の効果が見込める。  また、採用活動では○○就職フェアや○○で配布する予定で、○○人の採用を目標とする。 |

※様式内に記載しきれない場合は、任意のA4用紙に記入して添付すること。

様式第３号（第７条関係）

収支予算書

１　収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

110,000円－73,000円

支出の部と計と一致

見積りの税抜き価格×2/3、

その数値から千円未満切り捨て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入科目 | 予算額 | 摘　要 |
| 自己資金 | 37,000 |  |
| 町補助金 | 73,000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | 110,000 |  |

※補助対象となる経費について、国・県・本町等の補助を受けている場合は対象外。

税抜き価格

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 予算額（税抜） | 摘　要 |
| 【例】広告宣伝費 | 110,000 | 【例】自社パンフレット作成委託費 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | 110,000 |  |

様式第４号（第７条関係）

新商品・新規事業計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日作成

【新商品・新規事業の広告宣伝の場合のみ提出】

多度津商工会議所もしくは香川県よろず支援拠点に相談しながら、具体的にご記入ください。

名称・屋号

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連　絡　先

１　企業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現在の事業の状況 | 業種 |  |
|  | | |

２　新商品・新規事業についての概要

|  |
| --- |
| 市場の動向（ターゲット、顧客のニーズ等） |
|  |
| 新商品・新規事業の具体的な内容（強み、同業者との差別化等） |
|  |
| 予想されるリスクや課題とその解決策 |
|  |
| 新商品・新規事業の目的と効果（将来の展望等） |
|  |

３　新商品・新規事業にかかる資金計画（事業全体）　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

４　新商品・新規事業にかかる収支計画　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 計画時 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| 売上高① | |  |  |  |  |
| 売上原価（仕入高）② | |  |  |  |  |
| 販売管理費 | （　　　　　） |  |  |  |  |
| （　　　　　） |  |  |  |  |
| （　　　　　） |  |  |  |  |
| 経費合計③ |  |  |  |  |
| 営業利益（①-②-③） | |  |  |  |  |

５　確認支援機関

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援機関 | 多度津商工会議所・香川県よろず支援拠点 | | |
| 担当者 |  | 確認日 | 年　　月　　日 |

様式第８号（第１２条関係）

年　　月　　日

　多度津町長　様

郵便番号　〒

所在地・住所

名称・屋号

代表者氏名

町が出す「交付決定通知書」の右上の数字を記入

多度津町産業振興支援補助金実績報告書

　　　　　　　年　　月　　日付け　　　　　　第　　　号により補助金の交付決定通知を受けた補助事業について、多度津町産業振興支援補助金交付要綱第１２条の規定により、次のとおり関係書類を添えて実績報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分  （該当事業に☑） | 自社ＰＲツール作成  新商品・新規事業の広告宣伝  展示会・商談会出展  知的財産権取得  （特許権・実用新案権・意匠権・商標権）  着手日は交付決定日以後  デジタル化 |
| 補助金の  交付決定額 | 円 |
| 着手・完了  年月日 | 着　手　日　　　　　　　　年　　　月　　　日  完　了　日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 事業の  効果・成果 | 【例】企業パンフレットを刷新し、分かりやすい図面がついたことで、企業への商品説明の際相手方に納得してもらいやすくなった。また、採用活動では、○○就職フェアや△△で配布し、○○につなげる。  効果がこれから見込まれる場合には、その見込みを記入。 |
| 添付書類 | （１）収支決算書（様式第９号）  （２）実施した事業の概要がわかる書類  （３）支出した金額がわかる書類の写し  （４）その他町長が必要と認める書類 |

様式第９号（第１２条関係）

交付申請時に提出した予算額と、実際に支払った金額を記入

収支決算書

１　収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入科目 | 予算額 | 決算額 | 差引増減額 | 摘　要 |
| 自己資金 | 37,000 | 37,000 | 0 |  |
| 町補助金 | 73,000 | 73,000 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 | 110,000 | 110,000 | 0 |  |

※補助対象となる経費について、国・県・本町等の補助を受けている場合は対象外。

２　支出の部

税抜き価格

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 予算額(税抜) | 決算額(税抜) | 差引増減額 | 摘　要 |
| 広告宣伝費 | 110,000 | 110,000 | 0 | パンフレット作成 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 | 110,000 | 110,000 | 0 |  |

様式第１１号（第１４条関係）

年　　月　　日

　多度津町長　様

郵便番号　〒

所在地・住所

名称・屋号

代表者氏名

交付確定通知書の右上の日付等を記入

多度津町産業振興支援補助金交付請求書

年　　月　　日付け　　　　　　　第　　　　号により補助金の交付確定通知を受けた補助事業について、多度津町産業振興支援補助金交付要綱第１４条の規定に基づき、次のとおり請求します。

記

　１　事業区分　　　　　　【例】自社PRツール作成

　２　請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行・信用金庫  農協・信用組合 |  | | | | 本店・支店  出張所 | | |
| 預金種目 | 普通  当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義  （カタカナ） |  | | | | | | | | |

　４　その他（押印を省略する場合のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| 発行責任者（役職・氏名） |  |
| 担当者（所属・氏名） |  |
| 連絡先（電話番号） |  |

様式第１４号（第１６条関係）

年　　月　　日

多度津町長　様

郵便番号　〒

所在地・住所

名称・屋号

代表者氏名

交付確定通知書の右上の日付等を記入

多度津町産業振興支援補助金事業状況報告書

年　　月　　日付け　　　　　第　　　　号により交付確定した補助事業の状況について、多度津町産業振興支援補助金交付要綱第１６条第１項の規定に基づき報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分  （該当事業に☑） | 自社ＰＲツール作成  新商品・新規事業の広告宣伝  展示会・商談会出展  知的財産権取得 (特許権・実用新案権・意匠権・商標権)  デジタル化 | | |
| 補助金の  交付確定額 | 110,000円 | 補助金の  交付年度 | 令和○年度 |
| 収益計画 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 年  (交付年度)  (決算額) | 年  (１年目)  (決算額) | 年  (２年目)  (見込額) | 年  (３年目)  (見込額) | | 売上高① |  |  |  |  | | 売上原価② |  |  |  |  | | 販売管理費③ |  |  |  |  | | 営業利益  （①-②-③） |  |  |  |  |   （単位：千円）  ※決算額と今後の見込みを記載すること。 | | |
| 補助事業の  効果と展望  (具体的に) | 【例】補助事業である新規パンフレット作成により、○社との契約の足掛かりとなった。また、○○企業説明会や○○会にて積極的に配布、説明を行ったところ、○名の採用につながった。 | | |